








## TEC5-02 - Uoc Governo tecnologie informatiche, reti, dati e fonia

Budget 2022

Negoziazione effettuata il 09/06/22 08:56:37






## Referenti

Ricevente	Firma	Data	Assegnatario	Firma	Data
Sergio Biancone		09/06/22 10:34:52	Gilberto Cristofolletti		10/06/22 12:33:26

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali			22,00	22,00		
A5		Attività Gestionale di Supporto			19,00	19,00		
	AZ_A5_605	Progettazione, acquisto e messa in esercizio di sistemi di videoconferenza per piccoli gruppi di cui dotare le strutture aziendali sprovviste o in quelle dove presenti sistemi obsoleti (stazioni Aethra). N° Necessità (stazioni) individuate		>= 19	19	19		Resp.le Struttura
A8		PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE			3,00	3,00		
	AZ_A8_001b	Supporto all'attività dei Dipartimenti di Line e delle Zone Distretto.% performance media		>= 100	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>= 2,97	1	1	Il dato 2,97 è la performance 2020	CdG (DWH-Altri DB)
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			2,00	2,00		
B3		Formazione			0,50	0,50		
	AZ_B3_083	Formazione su Anticorruzione. % personale afferente la struttura in possesso di attestato di formazione valido (validità attestato 4 anni)		>= 80	0,5	0,5		Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale
B4		Trasparenza e Anticorruzione			1,50	1,50		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>= 1	1	1	Da effettuare ed inserire su metrica entro 30 giugno	Resp.le Struttura









## TEC5-02 - Uoc Governo tecnologie informatiche, reti, dati e fonia

Budget 2022

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>B</b>		<b>QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO</b>			<b>2,00</b>	<b>2,00</b>		
<b>B4</b>		<b>Trasparenza e Anticorruzione</b>			<b>1,50</b>	<b>1,50</b>		
	AZ_B4_013	Compilazione report sul conflitto di interesse del personale afferente la struttura, come da modello allegato e debitamente firmato. % di realizzazione		>= 100	0,5	0,5	Il report fa riferimento ai moduli di conflitto di interesse richiesti durante l'anno in corso	Resp.le Struttura
<b>C</b>		<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>			<b>72,00</b>	<b>72,00</b>		
<b>C1</b>		<b>Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali</b>			<b>20,00</b>	<b>20,00</b>		
	AZ_C1_613	Progettazione, realizzazione e messa in opera del corretto processo di gestione della Telefonia Mobile dalla programmazione alla gestione tecnica e manutenzione, gestione amministrativa, in aderenza a tutte le altre procedure Aziendali. Progettazione e adozione della Procedura di gestione della Fonia Mobile		>= 100	20	20		Resp.le Struttura
<b>C3</b>		<b>Revisione Regolamenti, Procedure e Attività Tecnico-Amministrative</b>			<b>30,00</b>	<b>30,00</b>		
	AZ_C3_103	Predisposizione studi di fattibilità completi per tutti gli interventi del PNRR ( Case della Comunità, Ospedali della Comunità, COT). Messa in atto azioni/attività di competenza della struttura.		>= 100	22	22		Resp.le Struttura
	AZ_C3_103a	Predisposizione studi di fattibilità completi sui Pronto Soccorso di riferimento da parte della struttura con utilizzo fondi del decreto Rilancio: messa in atto azioni/attività di competenza della struttura.		>= 100	8	8		Resp.le Struttura
<b>C9</b>		<b>Processi Aziendali</b>			<b>22,00</b>	<b>22,00</b>		
	AZ_C9_001	Analisi e progettazione affiancati da Gruppo Lean Aziendale e realizzazione dell'A3. % di realizzazione.		>= 100	5	5	Progetto Percorso Way-finding	Resp.le Staff Direzione Sanitaria

## TEC5-02 - Uoc Governo tecnologie informatiche, reti, dati e fonia

Budget 2022

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>C</b>	<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>				<b>72,00</b>	<b>72,00</b>		
<b>C9</b>	<b>Processi Aziendali</b>				<b>22,00</b>	<b>22,00</b>		
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 90	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>= 90	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_012a	Chiusura negoziazioni di 2 <sup>a</sup> e 3 <sup>a</sup> livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05		>= 100	2	2	Scadenza posticipata al 15 giugno	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3 <sup>a</sup> trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>= 1	2	2		Resp.le Struttura
	AZ_VI_013a	Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09.		>= 1	3	3		Resp.le Struttura
	AZ_VI_014a	Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 80	2	2	il 95% corrisponde al valore medio aziendale	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>= 1	4	4		CdG (DWH-Altri DB)
<b>D</b>	<b>BUON USO DELLE RISORSE</b>				<b>4,00</b>	<b>4,00</b>		
<b>D1</b>	<b>Costi</b>				<b>4,00</b>	<b>4,00</b>		
	AZ_D1_002	BENI NON SANITARI: Rispetto Budget assegnato	1.354	<= 1.158	4	4		CdG (DWH-Altri DB)